



Чебоксарский техникум строительства и городского хозяйства  
Минобразования Чувашии (ГАПОУ ЧР «ЧТСТГХ»)

02/01-01-06

СОГЛАСОВАНО

Зав. учебной частью

 / Тюрина М.Н.

«09» августа 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

 П.В. Мишин

Рассмотрено

на совете Автономного учреждения

«10» августа 2016 г.

протокол № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ПО РАЗРАБОТКЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**  
**учебной дисциплины**

2016 г.

## Содержание

	<b>стр.</b>
1	3
2	4
2.1	4
2.2	5
2.3	6
2.4	7
2.5	7
3	8
4	8
Приложение А Макет рабочей программы учебной дисциплины	11
Приложение Б Лист технической экспертизы рабочей программы	19
Приложение В Лист содержательной экспертизы рабочей программы	21
Приложение Г Лист согласования	23

## 1 Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии со статьями 12, 28, 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России №464 от 14.06.2013 г.; Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования; Уставом образовательного учреждения.

Рабочая программа учебной дисциплины – документ, предназначенный для реализации содержательного базиса учебной дисциплины на основе компетентностного подхода в составе программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), реализующей ФГОС СПО.

1.2 Ответственность за разработку рабочей программы несет цикловая комиссия (ЦК), за которой закреплена дисциплина. Непосредственными исполнителями разработки рабочей программы являются преподаватели, ведущие соответствующие дисциплины.

1.3 Рабочая программа разрабатывается преподавателями техникума на основе современных требований к модели профессионально компетентного специалиста, руководствуясь Федеральным государственным образовательным стандартом по соответствующей специальности, учебным планом специальности, основной профессиональной образовательной программы. Документ должен содержать требования к результатам обучения в результате изучения данной дисциплины, формы и методы контроля результатов освоения, рекомендации по организации образовательного процесса.

1.4 Рабочая программа учебной дисциплины является единой для всех форм обучения: очной, заочной. Рабочая программа учебной дисциплины редактируется при условии запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных настоящим Федеральным государственным образовательным стандартом. На рабочей программе методическим кабинетом ставится штамп «Действительно на \_\_\_\_\_ учебный год без изменений» или «Действительно на \_\_\_\_\_ учебный год с изменениями». В последнем случае вкладывается лист изменений и листы программы с изменениями.

1.5 Преподаватель, разрабатывающий рабочую программу учебной дисциплины на основе компетентностного подхода, должен: представить место дисциплины в будущей профессиональной и инновационной деятельности выпускника, т.е. выявить ее компетентностный аспект; изучить выделенные на дисциплину компетентностные требования и требования работодателей, согласовать их с выпускающей цикловой комиссией и учесть их при составлении программы; преобразовать согласованные компетентностные требования в конкретные знания и умения дисциплины; наметить технологию формирования знаний и умений (где, когда и как нарабатываются, как

проверяются); сформировать контролирующие материалы, реализующие проверку соответствия обучаемого требованиям его компетентностной характеристике. Компетентностный подход к обеспечению и оценке качества образования требует существенной переработки учебно-методических материалов и технического обеспечения. Учебно-методические материалы должны способствовать активной познавательной деятельности обучающегося. Организация образовательного процесса должна быть направлена на создание условий для формирования у обучающихся опыта самостоятельного решения проблемно-ориентированных и производственных задач.

1.6 Рекомендуемые технологии обучения: деятельностные, ориентированные на овладение способами профессиональной или учебной деятельности (контекстное обучение, моделирование профессиональной деятельности в учебном процессе и т.п.); личностно - ориентированные, направленные на развитие личности, в частности на формирование активности личности в учебном процессе; когнитивные (мыследеятельностные), направленные на развитие интеллектуальных функций обучающихся, овладение ими принципами системного подхода к решению проблем (метод решения проблем, проектный метод, методы групповой дискуссии); информационно-коммуникационные, позволяющие овладеть методами сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах и другие.

## **2 Структура и содержание рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины должна содержать:

- 1) титульный лист;
- 2) паспорт рабочей программы учебной дисциплины;
- 3) структуру и содержание учебной дисциплины;
- 4) условия реализации учебной дисциплины;
- 5) контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины
- 6) лист экспертного заключения

Макет рабочей программы учебной дисциплины прилагается к настоящему положению (Приложение А).

### **2.1 Титульный лист**

Титульный лист должен содержать:

- наименование образовательного учреждения согласно Уставу;
- индекс и наименование учебной дисциплины (в строгом соответствии с ФГОС);
- указания по принадлежности программы дисциплины специальности (группе специальностей) среднего профессионального образования или начального профессионального образования;
- год разработки.

На следующей странице после титульного листа указывается, на основе каких документов разработана рабочая программа, содержатся сведения об

авторе (авторах), грифы согласования (соответствующей ЦК с указанием даты, номера протокола и зав. учебной частью), номер регистрации и подпись методиста, зарегистрировавшего данную рабочую программу общеобразовательной учебной дисциплины.

## **2.2 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины**

В паспорте рабочей программы учебной дисциплины указываются:

- область применения программы (указывается основная профессиональная образовательная программа в соответствии с ФГОС по специальности СПО);

- место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (указывается принадлежность дисциплины к учебному циклу);

- цели и задачи учебной дисциплины (указываются требования к результатам освоения учебной дисциплины в соответствии с перечисленными в ФГОС по специальности СПО); цель программы представляет собой общую формулировку учебных намерений преподавателя, именно то, что преподаватель планирует охватить в блоке обучения;

- рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины (указывается максимальная учебная нагрузка обучающегося, обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося и самостоятельная работа обучающихся)

При описании цели и задач дисциплины необходимо учитывать ее компетентностную направленность и место в структуре ППССЗ, в том числе значение данной дисциплины для базового уровня профессионального обучения обучающихся или удовлетворения их индивидуальных образовательных потребностей, ориентированность на общекультурную или специализированную подготовку, связь со спецификой профессиональной деятельности в определенных областях, роль дисциплины в личностном развитии и гражданском воспитании обучающихся. Формулировка цели может раскрывать приоритетное значение одного из этих факторов или носить комбинированный характер. Необходимо учесть, что цель дисциплины не может заключаться лишь в овладении комплексом знаний по той или иной проблематике. Задачи дисциплины призваны показать, с помощью каких образовательных инструментов достигается поставленная цель. При формулировке задач необходимо учитывать перечень компетенций, с формированием которых связано освоение данной дисциплины. В отличие от комплексной формулировки цели дисциплины, конкретные задачи могут носить ярко выраженный когнитивный, функциональный или воспитательный характер.

При формулировке задач целесообразно использовать такие обороты речи, как "изучение", "формирование", "освоение", "развитие", "воспитание", "обобщение", "закрепление", "углубление" и т.д. Подобная стилистика текста призвана подчеркнуть интерактивный характер образовательного процесса, активную роль в нем как преподавателей, так и обучающихся. В соответствии с

логикой компетентностной модели, "знать" – как когнитивный компонент обучения, "уметь" – как функциональный компонент обучения.

### **2.3 Структура и содержание учебной дисциплины**

В разделе "Структура и содержание учебной дисциплины" приводятся в табличной форме виды учебной работы (аудиторная учебная нагрузка, лабораторные занятия, практические занятия, курсовые работы или проекты, самостоятельная работа обучающихся) с указанием объема часов. В данном разделе указывается вид промежуточной аттестации.

В тематическом плане раскрывается последовательность изучения разделов и тем программы, показывается распределение учебных часов по разделам и темам дисциплины.

По каждой учебной теме (разделу) приводятся:

- номер и наименование темы (раздела);
- содержание учебного материала;
- лабораторные занятия и (или) практические занятия;
- примерная тематика курсовой работы (проекта);
- виды самостоятельной работы обучающихся.

При разработке этого раздела необходимо руководствоваться следующим:

- внутри каждого раздела указываются соответствующие темы;
- требования к знаниям и умениям по темам должны соответствовать основным требованиям к знаниям и умениям, которыми должны овладеть обучающиеся после изучения дисциплины, указанными в паспорте программы;

- по каждой теме описывается содержание учебного материала в дидактических единицах, наименования необходимых лабораторных занятий, практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы и тематика курсового проекта или работы;

- при планировании самостоятельной работы обучающегося указываются виды внеаудиторной работы. Обучающемуся могут быть рекомендованы такие виды заданий, как: решение упражнений и задач, выполнение расчётно-графических работ, анализ производственных ситуаций, решение ситуационных производственных задач, подготовка к деловым играм и участие в них, работа на тренажёрах, подготовка рефератов, докладов, постановка экспериментов, исследовательская учебная работа и др. Формы контроля самостоятельных работ могут следующие: проверка тетрадей и выполненных работ, оценка устного сообщения, презентации, рефераты и др.;

- для характеристики уровня освоения учебного материала вводятся следующие уровни освоения: ознакомительный, репродуктивный, продуктивный;

- характеристики уровней: уровень 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств), уровень 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством преподавателя), уровень 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **2.4 Условия реализации учебной дисциплины**

В разделе "Условия реализации учебной дисциплины" указываются требования к минимальному материально-техническому обеспечению для реализации учебной дисциплины: оборудование учебного кабинета или лаборатории, технические средства обучения (тренажеры, модели, макеты, аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные технические средства).

Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов), представляющее собой перечень основных и дополнительных источников, составленный в соответствии с ГОСТом, закрепляется приказом директора по техникуму на текущий учебный год по представлению зав. библиотеки техникума и не отображается в рабочей программе.

### **2.5 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины**

В разделе "Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины" приводятся результаты обучения (основные умения, усвоенные знания, приобретенные компетенции, указанные в п.4 паспорта рабочей программы) и формы и методы контроля оценки результатов обучения. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины должна рассматриваться в двух направлениях: уровень усвоения дисциплины и оценка сформированных компетенций.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных занятий (работ), тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и др.

Контроль и оценка сформированных компетенций осуществляется в процессе наблюдения за деятельностью обучающегося (общие компетенции) и в процессе выполнения профессиональных заданий.

Основным требованием, предъявляемым к результатам образования, является их оценивание, для этого необходимо выявить основные показатели оценки результатов обучения, а затем разработать инструменты, позволяющие определить степень достижения обучающихся установленных результатов образования. При этом можно рекомендовать два метода оценивания: метод прямого оценивания (письменные экзамены, проектные работы, Портфолио, аттестация, тест и т.д.); метод косвенного оценивания (опрос работодателей, сравнение с другими учебными заведениями, анкетирование выпускников, показатели отсева и трудоустройства и т.д.). Основная задача преподавателя при разработке программы обеспечить соответствие методов обучения результатам образования.

Формулировка требований к результату освоения дисциплины – это ключевой компонент всей рабочей программы учебной дисциплины, поскольку он, с одной стороны, соотносится с задачами и содержанием дисциплины, а с другой, предопределяет используемые виды учебной работы и образовательные технологии, формы текущего контроля и промежуточной аттестации. При формулировке требований к результату освоения дисциплины преподаватель должен исходить из следующих обязательных условий:

- каждая из компетенций, в формировании которой принимает участие данная дисциплина, должна найти отражение в требованиях к результату обучения;

- предъявляемые требования не должны быть избыточны с точки зрения трудоемкости дисциплины и планируемых форм учебной работы (важно также помнить, что в списке не должно быть требований, которые не соответствуют запланированным видам учебной работы и используемым образовательным технологиям);

- требования должны быть проверяемы с помощью запланированных в программе форм текущего контроля и промежуточной аттестации. Исключение составляют результаты обучения, связанные с воспитанием, мировоззренческим развитием, формированием личностных качеств, поскольку они, как правило, не могут быть проверяемы в рамках формализованных процедур промежуточной аттестации. Тем не менее, планировать такие требования принципиально важно с точки зрения компетентностной модели образования, а их реализация может быть проверяема при использовании активных форм обучения и соответствующих образовательных технологий.

### **3. Общие требования к оформлению рабочей программы**

3.1 Оформление программы должно выполняться в текстовом редакторе MS Word или Open Office, используя макет рабочей программы учебной дисциплины (Приложение А). Заголовки пишутся заглавными буквами, жирным шрифтом. При оформлении программы необходимо следовать рекомендациям (выделены курсивом в макете рабочей программы), которые в программу не прописываются.

3.2 Тип шрифта: Times New Roman, кегль 12, кроме таблицы тематического плана - кегль 10.

3.3 Междустрочный интервал – одинарный; размеры полей: правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм.

3.4 Для нумерации страницы использовать положение внизу страницы по середине. Нумерацию текста начинать с титульного листа, не проставляя номер на 1 странице.

3.5 Рабочая программа печатается на одной стороне листа формата А4.

### **4. Порядок экспертизы и согласования рабочей программы**

4.1 Рабочая программа учебной дисциплины составляется преподавателем самостоятельно (или группой педагогов).

4.2 Разработанная рабочая программа должна иметь экспертное заключение по техническому оформлению и содержательному наполнению.

4.3 Рабочая программа имеет следующие этапы утверждения:

- составление рабочей программы учебной дисциплины преподавателем;



- согласование рабочей программы с техническим экспертом на предмет технического соответствия с требованиями ФГОС по данной специальности СПО для дисциплин общеобразовательного цикла, а также правильность оформления. Технический эксперт заполняет Лист проверки технической экспертизы (Приложение Б). Экспертом может быть председатель цикловой комиссии, в чем ведении находится данная учебная дисциплина или методист техникума;

- согласование рабочей программы членом экспертной комиссии по содержанию рабочей программы на предмет соответствия содержательного компонента рабочей программы требованиям ФГОС. Эксперт дает рекомендацию и заполняет Лист проверки содержательной экспертизы (Приложение В). Экспертом может быть преподаватель Чебоксарского техникума строительства и городского хозяйства (ГАПОУ ЧР «ЧТСГХ») Минобразования Чувашии такой же или родственной дисциплины, или председатель цикловой комиссии, в чем ведении находится данная учебная дисциплина;

- рассмотрение рабочей программы с вложенными листами технической и содержательной экспертиз на заседании цикловой комиссии. На оборотной стороне титульного листа проставляется номер и дата протокола заседания ЦК специальных дисциплин, подписывается председателем ЦК;

- согласование подписанной председателем ЦК рабочей программы с заведующим учебной частью;

- рассмотрение рабочей программы на заседании методического совета техникума. После принятия решения на внутренней стороне титульного листа проставляется штамп «Рекомендовано» с указанием даты рассмотрения и номера протокола;

- рассмотренная рабочая программа регистрируется в журнале, порядковый номер прописывается на втором листе рабочей программы;

- утверждение приказом директора.

4.4 При наличии незначительных изменений в названии разделов (тем) с учетом требований развития экономики заполняется Лист согласования изменений и дополнений к рабочей программе (Приложение Г). Лист согласования изменений и дополнений в рабочей программе рассматривается на заседании ЦК, протокольно оформляется, рассматривается на заседании методического совета.

4.5 Рассмотренные рабочие программы с листами экспертизы хранятся в кабинете заместителя директора по УПР. Ответственность за сохранность лежит на зам. директора по УПР.

4.6 Копия рабочей программы учебной дисциплины хранится в учебно-методическом комплекте дисциплины у преподавателя. На копии рабочей программы может стоять штамп «Электронная копия» (вместо подписей).

4.7 Электронный вариант (аналог) рабочей программы хранится в электронной базе данных на сервере техникума в электронном УМК преподавателя.

4.8 Рабочая программа должна быть составлена и утверждена до начала нового учебного года.



**Чебоксарский техникум строительства и городского хозяйства  
Минобразования Чувашии (ГАПОУ ЧР «ЧТСГХ»)**

**02/02-06**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебной дисциплины базового уровня**

---

*(код, название дисциплины)*

для специальности

---

---

*(код и наименование специальности)*

**Чебоксары 2016 г.**

**Рассмотрено**  
ЦК «\_\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_»  
Председатель  
\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Согласовано  
Зав. учебной частью  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_

Разработано на основе ФГОС  
по \_\_\_\_\_ специальности  
(специальностям) СПО,  
утвержденного приказом  
Минобрнауки РФ от  
\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Разработчики:**

Иванов Иван Иванович, преподаватель высшей квалификационной категории, \_\_\_\_\_ / подпись  
Ф.И.О., должность, ученая степень, звание, категория,

Иванова Мария Ивановна, преподаватель первой квалификационной категории, \_\_\_\_\_ / Ф.И.О.,  
должность, ученая степень, звание, категория,  
\_\_\_\_\_/ подпись

№ регистрации \_\_\_\_\_

Методист \_\_\_\_\_/

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	стр.
1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	----
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	----
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	----
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	----

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

*(название дисциплины)*

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППСЗ в соответствии с  
ФГОС по специальности (специальностям) СПО

*(Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы учебной дисциплины)*

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована

*(Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки))*

## 1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

*указать принадлежность дисциплины к учебному циклу*

## 1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

---

---

---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

---

---

---

*Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОСами по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.*

ОК

ПК

## 1.4 Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_ часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_ часов;  
самостоятельной работы обучающегося \_\_\_\_\_ часов.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	*
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	*
в том числе:	
лабораторные занятия	*
практические занятия	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	*
в том числе:	
<i>(кроме домашнего задания и отчетов по лаб. и практич. занятиям)</i>	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	*
.....	*
.....	*
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, т.п.).</i>	
<i>Промежуточная аттестация в форме (указать) (в этой строке часы не указываются)</i>	

*Во всех ячейках со звездочкой (\*) следует указать объем часов.*

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины \_\_\_\_\_

		<i>наименование</i>	
Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>			
<b>Тема 1.1.</b>	Содержание учебного материала	*	
	1   .....		**
	Лабораторные занятия	*	
	Практические занятия	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
<b>Тема 2.</b>	Содержание учебного материала	*	
	1   .....		**
	Лабораторные занятия	*	
	Практические занятия	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
<b>Раздел 2.</b>			
<b>Тема 2.1.</b>	Содержание учебного материала	*	
	1   .....		**
	Лабораторные занятия	*	
	Практические занятия	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)		*	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)		*	
<b>Всего:</b>		* часов	
		(аудиторная учебная нагрузка - *ч.; практическое обучение - *ч. самостоятельная работа - * ч.) <i>(должно соответствовать                      указанному количеству часов в                      пункте 1.4 паспорта                      программы)</i>	



### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета \_\_\_\_\_; мастерских \_\_\_\_\_; лабораторий \_\_\_\_\_.

*указывается наименование указываются при наличии указываются при наличии*

Оборудование учебного кабинета: \_\_\_\_\_

Технические средства обучения: \_\_\_\_\_

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: \_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

\_\_\_\_\_  
*(Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается)).*

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

### 4.1 Уровень усвоения дисциплины

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<i>перечисляются все знания и умения, указанные в п.4. паспорта программы</i>	<i>перечисляются показатели оценки освоенных умений и усвоенных знаний</i>	<i>перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения</i>
<b>Должен уметь:</b>		
<b>Должен знать:</b>		

### 4.2 Оценка компетенций

<b>Формируемые компетенции (профессиональные и общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
	<i>перечисляются показатели сформированности ОК и ПК</i>	<i>перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения</i>
<b>ОК</b>		
<b>ПК</b>		

*(Примечание. Все выделенные красным цветом записи в программе должны быть удалены. В программе не должно быть слов и предложений с нижним подчеркиванием)*

**ЛИСТ**  
**технической экспертизы рабочей программы**

(Код, наименование дисциплины, код специальности)  
представленного \_\_\_\_\_  
(указывается разработчик)

№	Предмет экспертизы	Критерии оценивания	Экспертная оценка*
1.1.	Структура рабочей программы УД	1.1.1. Структура программы включает в себя все разделы макета РП ФГОС 1.1.2. Соответствие структуры программы форме программы, утвержденной в ОУ	
1.2.	Паспорт (пояснительная записка) рабочей программы УД	1.2.1. Наличие раздела «Паспорт программы УД» и его соответствие утвержденной в ОУ формой программы 1.2.2. Соответствие паспорта макету программы (указаны область применения программы, место УД в структуре ОПОП, цели и задачи, количество часов на освоение программы) 1.2.3. Соответствие объема часов на освоение УД объему, указанному в учебном плане	
1.3.	Структура и содержание УД	1.3.1. Наличие раздела «Структура и содержание УД» 1.3.2. Указаны виды учебной работы и объем часов на их выполнение 1.3.3. Указана форма итоговой аттестации по УД 1.3.4. Имеется тематический план, в котором указано содержание учебного материала, перечень лабораторных, практических занятий, содержание самостоятельной работы обучающихся, тематика курсовых работ (проектов) и самостоятельной работы обучающихся над его выполнением, объем часов и уровень освоения	
1.4.	Условия реализации УД	1.4.1. Указаны требования к минимальному материально-техническому обеспечению (учебные кабинеты, лаборатории, мастерские, оборудование, ТСО, необходимые для реализации программы)	
1.5.	Контроль и оценка результатов освоения УД	1.5.1. Определены формы и методы контроля и оценки результатов обучения 1.5.2. Результаты обучения соответствуют результатам, указанным в паспорте программы УД 1.5.3. Формы контроля конкретизированы с учетом специфики обучения	
1.6.	Оформление рабочей программы УД	1.6.1. Имеется титульный лист, оформленный в соответствии с требованиями 1.6.2. Имеется оглавление, наименования	

		разделов программы соответствуют наименованиям, указанным в оглавлении 1.6.3. Программа оформлена в соответствии с общими требованиями к оформлению текстовых документов, методическими рекомендациями по составлению программ УД и утвержденной в ОУ формой программы УД	
1.7	Объем времени на освоение УД	1.7.1. Общий объем времени, отведенного на освоение УД (всего часов), в паспорте программы, таблицах «Содержание обучения» и «Тематический план УД» совпадает 1.7.2. Объем обязательной аудиторной нагрузки в паспорте программы, таблицах «Содержание обучения» и «Тематический план УД» совпадает 1.7.3. Объем времени, отведенного на выполнение лабораторных и практических занятий, в паспорте программы, таблицах «Содержание обучения» и «Тематический план УД» совпадает 1.7.4. Объем времени, отведенного на самостоятельную работу, в паспорте программы, таблицах «Содержание обучения» и «Тематический план УД» совпадает	

\*0 баллов - отсутствие признака, 1 балл - признак проявлен не в полном объеме или деятельность (результат, условие) требует коррекции, 2 балла - представлены факты, полностью подтверждающие наличие признака.

<b>ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b> (следует выбрать одну из перечисленных альтернативных позиций)	<b>да</b>	<b>нет</b>
Рабочая программа полностью соответствует требованиям ФГОС, может быть рекомендована к рассмотрению на методическом совете техникума		
Рабочая программа учебной дисциплины рекомендована к доработке		

Замечания и рекомендации эксперта по доработке:

---



---



---



---

Эксперт/ Председатель ЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЛИСТ**  
**содержательной экспертизы рабочей программы**

Код, наименование дисциплины, код специальности  
представленного \_\_\_\_\_  
указывается разработчик

№	Предмет экспертизы	Критерии оценивания	Экспертная оценка*
2.1	Паспорт рабочей программы УД	2.1.1. Формулировка пункта 1.1. «Область применения программы» в достаточной мере определяет специфику использования примерной программы УД в основном и дополнительном профессиональном образовании 2.1.2. Формулировка компетенций, знаний и умений в базовой части соответствует ФГОС 2.1.3. Наличие дополнительных компетенций, знаний и умений 2.1.4. Требования к умениям и знаниям в базовой части соответствуют ФГОС	
2.2.	Структура и содержание УД	2.2.1. Наименование разделов УД отражает содержание всех компетенций 2.2.2. Почасовое распределение тем – оптимально 2.2.3. Содержательное распределение между «теорией», лабораторными и практическими занятиями полностью соответствует основным показателям оценки результатов обучения 2.2.4. Почасовое распределение между «теорией», лабораторными и практическими занятиями соответствует учебному плану. 2.2.5. Уровень освоения учебного материала определен с учетом формируемых умений в процессе выполнения лабораторных и практических занятий. 2.2.6. Тематика самостоятельной работы раскрывается формулировками, отражающими конкретный результат учебно-познавательной деятельности обучающегося, который можно проверить и оценить (реферат, сообщение, доклад, презентация, конспект лекций, схема, чертеж, карта и т.п.) 2.2.7. В содержании тем отражены дополнительные (сверх стандарта) знания и умения в соответствии с заявленными компетенциями 2.2.8 Тематика курсовых работ соответствует специфике и обеспечивает формирование профессиональных компетенций (при наличии)	
2.3.	Условия реализации УД	2.3.1. Перечень учебных кабинетов (мастерских, лабораторий и др.) обеспечивает проведение всех	

		<p>видов лабораторных занятий (работ) и практических занятий, предусмотренных программой учебной дисциплины</p> <p>2.3.2. Перечисленное оборудование обеспечивает проведение всех видов лабораторных занятий (работ) и практических занятий, предусмотренных программой учебной дисциплины</p>	
2.4	Контроль и оценка результатов освоения УД	<p>2.4.1. Результаты обучения сформулированы однозначно для понимания и оценивания</p> <p>2.4.2. Основные показатели оценки результатов обучения соответствуют заявленным знаниям, умениям и в полной мере раскрывают специфику соответствующих профессиональных компетенций</p> <p>2.4.3. Комплекс форм и методов контроля и оценки умений и знаний образует систему достоверной и объективной оценки уровня освоения дисциплины</p> <p>2.4.4. Предлагаемые методики, виды, типы, формы контроля позволяют обучающемуся предъявить результат обучения</p>	

\*0 баллов - отсутствие признака, 1 балл - признак проявлен не в полном объеме или деятельность (результат, условие) требует коррекции, 2 балла - представлены факты, полностью подтверждающие наличие признака.

<b>ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b> (следует выбрать одну из перечисленных альтернативных позиций)	<b>да</b>	<b>нет</b>
Рабочая программа учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС, рекомендована к рассмотрению на методическом совете техникума		
Рабочая программа учебной дисциплины рекомендована к доработке		

Замечания и рекомендации экспертов по доработке:

---



---



---



---

Эксперт/Председатель цикловой комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

**Рассмотрено**  
на методическом совете техникума  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Протокол «\_\_\_»

**Лист согласования**

**Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины**

преподавателя \_\_\_\_\_

Дополнения и изменения к Рабочей программе  
на 20\_\_/20\_\_ учебный год по специальности \_\_\_\_\_

В рабочую программу внесены следующие изменения:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании ЦК

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (протокол № \_\_\_\_\_).

Председатель ЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /