




Чебоксарский техникум строительства и городского хозяйства
Минобразования Чувашии (ГАПОУ ЧР «ЧТСГХ»)

02/01-01-07

СОГЛАСОВАНО

Зав. учебной частью

 / Тюрин М.Н.

«09» августа 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

 П.В. Мишин

Рассмотрено

на совете Автономного учреждения

«10» августа 2016 г.

протокол № 2

ПОЛОЖЕНИЕ
ПО РАЗРАБОТКЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
профессионального модуля

2016 г.

Содержание

	стр.	
1	Общие положения	3
2	Структура и содержание рабочей программы:	4
2.1	Титульный лист	5
2.2	Паспорт рабочей программы профессионального модуля	5
2.3	Результаты освоения профессионального модуля	6
2.4	Структура и содержание профессионального модуля	6
2.5	Условия реализации профессионального модуля	7
2.6	Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)	7
3	Общие требования к оформлению рабочей программы	8
4	Порядок экспертизы и согласования рабочей программы	8
	Приложение А Макет рабочей программы профессионального модуля	10
	Приложение Б Макет рабочей программы учебной, производственной (преддипломной) практики	26
	Приложение В Лист технической экспертизы рабочей программы	35
	Приложение Г Лист содержательной экспертизы рабочей программы	37
	Приложение Д Лист согласования	41

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии со статьями 12, 28, 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России №464 от 14.06.2013 г.; Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования; Уставом образовательного учреждения.

Рабочая программа профессионального модуля – документ, предназначенный для реализации содержательного базиса учебной дисциплины на основе компетентного подхода в составе программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), реализующей ФГОС СПО.

1.2 Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО в части освоения основного вида профессиональной деятельности и соответствующих профессиональных компетенций.

1.3 Программы учебной/производственной практики по профессиональному модулю являются обязательной составляющей программы профессионального модуля и включают в себя цели, задачи, содержание материала практики, условия реализации, контроль и оценку результатов освоения.

1.4 Ответственность за разработку рабочей программы несет цикловая комиссия, за которой закреплен профессиональный модуль, непосредственными исполнителями разработки рабочей программы являются преподаватели, ведущие соответствующий профессиональный модуль (разделы – междисциплинарные курсы).

1.5 Рабочая программа разрабатывается преподавателями ОУ самостоятельно, руководствуясь федеральным государственным образовательным стандартом по соответствующей специальности, учебным планом специальности ППССЗ.

1.6 Рабочая программа разрабатывается преподавателями ОУ на основе современных требований к модели профессионально компетентного специалиста, руководствуясь Федеральным государственным образовательным стандартом по соответствующей специальности, учебным планом специальности. Документ должен содержать требования к результатам обучения в результате изучения профессионального модуля, формы и методы контроля результатов освоения, рекомендации по организации образовательного процесса.

1.7 Рабочая программа является единой для всех форм обучения: очной, заочной. Рабочая программа профессионального модуля редактируется ежегодно при условии запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики техники, технологий и социальной сферы

в рамках, установленных настоящим Федеральным государственным образовательным стандартом. На рабочей программе методическим кабинетом ставится штамп «Действительно на _____ учебный год без изменений» или «Действительно на _____ учебный год с изменениями». В последнем случае вкладывается лист изменений и листы программы с изменениями.

1.8 Преподаватель, разрабатывающий рабочую программу профессионального модуля на основе компетентного подхода, должен: представить место профессионального модуля в будущей профессиональной и инновационной деятельности выпускника, т.е. выявить его компетентностный аспект; изучить выделенные на профессиональный модуль компетентностные требования и требования работодателей, согласовать их с выпускающей цикловой комиссией и учесть их при составлении рабочей программы; сформировать контролирующие материалы, реализующие проверку соответствия обучаемого требованиям его компетентностной характеристике. Компетентностный подход к обеспечению и оценке качества образования требует существенной переработки учебно-методических материалов и технического обеспечения. Учебно-методические материалы должны способствовать активной познавательной деятельности обучаемого, а организация образовательного процесса должна быть направлена на создание условий для формирования у обучаемых опыта самостоятельного решения проблемно-ориентированных и производственных задач. Рекомендуемые технологии обучения: деятельностные, ориентированные на овладение способами профессиональной или учебной деятельности (контекстное обучение, моделирование профессиональной деятельности в учебном процессе и т.п.); личностно - ориентированные, направленные на развитие личности, в частности на формирование активности личности в учебном процессе; когнитивные (мыследеятельностные), направленные на развитие интеллектуальных функций, овладение ими принципами системного подхода к решению проблем (метод решения проблем, проектный метод, методы групповой дискуссии); информационно-коммуникационные, позволяющие овладеть методами сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах и другие.

2 Структура и содержание рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля должна содержать:

- 1) титульный лист;
- 2) паспорт рабочей программы профессионального модуля;
- 3) результаты освоения профессионального модуля;
- 4) структуру и содержание профессионального модуля;
- 5) условия реализации профессионального модуля;
- 6) контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности);

- 7) рабочую программу учебной (производственной) практики;
- 8) листы технической и содержательной экспертизы;
- 9) лист согласования.

Макет рабочей программы профессионального модуля прилагается (Приложение А). Макет рабочей программы учебной (производственной) практики прилагается (Приложение Б).

Отдельно к программе прилагаются следующие экспертизы: листы технической и содержательной экспертизы рабочей программы (Приложения В и Г), подписанные экспертами.

2.1 Титульный лист

Титульный лист должен содержать:

- наименование образовательного учреждения согласно Уставу;
- наименование профессионального модуля (в строгом соответствии с ФГОС);
- указания по принадлежности программы профессионального модуля специальности (группе специальностей) среднего профессионального образования / профессии (группе профессий) начального профессионального образования;
- согласования рабочей программы с работодателем (для производственной практики);
- год разработки.

На следующей странице после титульного листа указывается, на основе каких документов разработана рабочая программа, содержатся сведения об авторе (авторах), грифы согласования (соответствующей ЦК с указанием даты, номера протокола и зав. учебной частью), номер регистрации и подпись методиста, зарегистрировавшего данную рабочую программу.

2.2 Паспорт рабочей программы профессионального модуля

В паспорте рабочей программы профессионального модуля дается описание области применения программы: указывается специальность (специальности), укрупненная группа (группы) специальностей или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования программы; вид профессиональной деятельности и профессиональные компетенции в соответствии с перечисленными в ФГОС по специальностям.

Указываются возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании, профессиональной подготовке, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО.

В паспорте рабочей программы приводятся цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля: указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в ФГОС по специальностям.

Приводится общее количество часов на освоение программы профессионального модуля, объем максимальной учебной нагрузки обучающегося с делением на обязательную аудиторную учебную нагрузку и самостоятель-

ную работу, а также количество часов, отводимое на учебную и производственную практики.

2.3 Результаты освоения профессионального модуля

В разделе "Результаты освоения профессионального модуля" указывается вид профессиональной деятельности, которым овладевают обучающиеся в ходе изучения профессионального модуля, а также профессиональные и общие компетенции. Наименование результатов обучения по каждой компетенции приводится в соответствии с текстом ФГОС СПО.

2.4 Структура и содержание профессионального модуля

Раздел "Структура и содержание профессионального модуля" состоит из трех подразделов:

- 1) Тематический план профессионального модуля
- 2) Содержание обучения профессионального модуля
- 3) Программа учебной/производственной практики профессионального модуля

2.4.1 В тематическом плане профессионального модуля указывается распределение объема времени на освоение разделов профессионального модуля и устанавливается соответствие между формируемыми у профессиональными компетенциями и разделами профессионального модуля.

При разработке подраздела «Тематический план профессионального модуля» руководствоваться следующим:

- раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций;
- раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик;
- учебная и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

2.4.2. При разработке подраздела «Содержание обучения профессионального модуля» необходимо руководствоваться следующим:

- внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы;
- по каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также тематика самостоятельной работы;
- если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается их тематика;

- уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц. Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

2.4.3 В подразделе «Программа учебной/производственной практики профессионального модуля» приводится перечень дидактических единиц с указанием объема часов, отводимого на практику, и уровня освоения.

2.5 Условия реализации профессионального модуля

В разделе "Условия реализации профессионального модуля" указываются:

2.5.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, в которых перечислены необходимые для реализации профессионального модуля кабинеты, мастерские, лаборатории, их оборудование; приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п.. Количество не указывается.

2.5.2 Общие требования к организации образовательного процесса, в которых описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся и перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля.

2.5.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса, где указываются требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам) и осуществляющих руководство практикой.

2.5.4 Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов), представляющее собой перечень основных и дополнительных источников, составленный в соответствии с ГОСТом, закрепляется приказом директора по техникуму на текущий учебный год по представлению зав. библиотеки техникума и не отображается в рабочей программе.

2.6 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Раздел "Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)" состоит из трех подразделов:

- 1) Контроль и оценка результатов освоения учебных дисциплин междисциплинарного курса (МДК).

В этом подразделе указываются результаты (освоенные умения и знания), основные показатели их оценки, а также формы и методы их контроля и оценки. Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 рабочей программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.

2) Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций.

В этом подразделе указываются результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции), основные показатели их оценки, а также формы и методы их контроля и оценки. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений. Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 рабочей программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.

3) Контроль и оценка результатов освоения учебной (производственной) практики.

В этом подразделе указываются результаты (освоенные умения и навыки, практический опыт для учебной практики) и профессиональные компетенции (для производственной практики), основные показатели их оценки, а также формы и методы их контроля и оценки. Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 рабочей программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.

3 Общие требования к оформлению рабочей программы

3.1 Оформление программы должно выполняться в текстовом редакторе MS Word или Open Office, используя макет рабочей программы (Приложение А). Заголовки пишутся заглавными буквами, полужирным шрифтом. При оформлении рабочей программы необходимо следовать рекомендациям (выделены курсивом в макете рабочей программы), которые в программу не включаются.

3.2 Тип шрифта: Times New Roman, кегль 12, кроме таблицы тематического плана (кегль 10).

3.3 Междустрочный интервал – одинарный; размеры полей: правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм.

3.4 Для нумерации страницы использовать положение внизу страницы от центра. Нумерацию текста начинать с титульного листа, не проставляя номер на первой странице.

3.5 Рабочая программа печатается на одной стороне листа формата А4.

4 Порядок экспертизы и согласования утверждения рабочей программы профессионального модуля

4.1 Рабочая программа профессионального модуля составляется преподавателем самостоятельно (или группой педагогов).

4.2 Разработанная рабочая программа должна иметь экспертное заключение по техническому оформлению и содержательному наполнению.

4.3 Рабочая программа имеет следующие этапы утверждения:

- составление рабочей программы профессионального модуля преподавателем (преподавателями) специальных дисциплин;

- согласование рабочей программы профмодуля членом экспертной комиссии на предмет технического соответствия требованиям ФГОС по данной специальности СПО, а также правильность оформления. Технический эксперт дает рекомендацию и заполняет Лист технической экспертизы (Приложение В). Техническим экспертом является председатель цикловой комиссии, в чем ведении находится данный профмодуль или методист техникума;

- согласование рабочей программы профмодуля членом экспертной комиссии по содержанию на предмет соответствия содержательного компонента требованиям ФГОС. Эксперт дает рекомендацию и заполняет Лист содержательной экспертизы (Приложение Г). Экспертом может быть преподаватель техникума, компетентный в обучении по данному модулю или председатель цикловой комиссии. Листы экспертиз вкладываются в рабочую программу и не имеют внутренней нумерации;

- рассмотрение рабочей программы с вложенными листами технической и содержательной экспертиз на заседании цикловой комиссии. На втором листе рабочей программы проставляется номер и дата протокола заседания ЦК, подписывается председателем ЦК;

- согласование подписанной председателем ЦК рабочей программы с заведующим учебной частью;

- рассмотрение рабочей программы на заседании методического совета техникума. После принятия решения на втором листе рабочей программы проставляется штамп рассмотрения на методсовете с указанием даты рассмотрения и номера протокола;

- рассмотренная и согласованная рабочая программа регистрируется в журнале, порядковый номер прописывается на втором листе рабочей программы;

- утверждение приказом директора.

Приложение к ППСЗ специальности



**Чебоксарский техникум строительства и городского хозяйства
Минобразования Чувашии (ГАПОУ ЧР «ЧТСГХ»)**

02/02-06

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

(код, название профессионального модуля)

для специальности (группы специальностей)

(код и наименование специальности)

Чебоксары 2016 г.

Рассмотрено
ЦК «_____»
_____»
Председатель

Протокол № _____
от « ____ » _____ 20 ____

Согласовано
Зав. учебной частью
_____/_____
« ____ » _____

Разработано на основе
ФГОС по специальности
(специальностям) СПО,
утвержденного приказом
Минобрнауки РФ от
_____ № _____

Разработчики:

Иванов Иван Иванович, преподаватель высшей квалификационной категории, _____ / подпись
Ф.И.О., должность, ученая степень, звание, категория,

Иванова Мария Ивановна, преподаватель первой квалификационной категории, _____ /
Ф.И.О., должность, ученая степень, звание, категория,
_____/подпись

№ регистрации _____

Методист _____/

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название профессионального модуля

1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее – рабочая программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО

код

название

Указать специальность (специальности) укрупненную группу (группы) специальностей или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования программы профессионального модуля

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальностям

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. _____

ПК 1.2. _____

ПК 1.3. _____

указываются профессиональные компетенции в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальностям / профессиям

и соответствующих общих компетенций (ОК)

ОК 1. _____

ОК 2. _____

ОК n. _____

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована

Указать возможности использования рабочей программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки), при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО)

указать уровень образования: основное общее, среднее (полное) общее, профессиональное образование и др.

указать опыт работы: тип предприятия, должности, стаж и др.

Примечание: *все выделенные курсивом и отмеченные красным цветом слова и предложения в программе убираются (не печатаются). НЕ ДОЛЖНО БЫТЬ подчеркиваний текста !!!!!*

1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

уметь:

знать:

Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОСами по специальностям / профессиям

1.3 Количество часов на освоение программы профессионального модуля:
максимальной учебной нагрузки обучающегося (аудиторных и внеаудиторных) – _____ часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов;
самостоятельной работы обучающегося – _____ часов;
учебной и производственной практики – _____ часов.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися _____ видом профессиональной деятельности _____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК
ПК
ПК
ОК
ОК
ОК

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом ФГОС СПО

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>(если предусмотрена рассредоточенная практика)</i>	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Раздел 1.	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2.	*	*	*		*		*	*	*
	Производственная практика (по профилю специальности), часов <i>(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</i>	*							*	<i>(повторить число)</i>
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта рабочей программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта рабочей программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта рабочей программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности)

сти) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (распределено) или в специально выделенный период (концентрированно).

3.2 Содержание обучения профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 1. <i>номер и наименование раздела</i>		*	
МДК 1. <i>номер и наименование МДК</i>		*	
Тема 1.1. <i>номер и наименование темы</i>	Содержание (указывается перечень дидактических единиц) 1.	*	
	Лабораторные занятия (при наличии, указываются темы) 1. Расчет ...	*	
	Практические занятия (при наличии, указываются темы) 1.	*	
Тема 1.2. <i>номер и наименование темы</i>	Содержание (указывается перечень дидактических единиц) 1.	*	**
	Лабораторные занятия (при наличии, указываются темы) 1.	*	
	Практические занятия (при наличии, указываются темы) 1.	*	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (при наличии, указываются задания) Тематика внеаудиторной самостоятельной работы		*	
Учебная практика Виды работ		*	
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности)) Виды работ		*	
Раздел ПМ 2. <i>номер и наименование раздела</i>		*	
МДК ...		*	

<i>номер и наименование МДК</i>		
Тема 2.1.		*
<i>номер и наименование темы</i>		
Тема 2.2.		*
<i>номер и наименование темы</i>		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. (при наличии, указываются задания, НЕ ДОМАШНЯЯ РАБОТА, НЕ ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИЧ. И ЛАБОРАТОР. занятиям!!!)		*
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы		
.....		
Учебная практика		*
Виды работ		
.....		
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности)		*
Виды работ		
.....		
Раздел ПМ 3.		*
<i>номер и наименование раздела</i>		
Тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)		*
.....		
.....		
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)		*
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)		*
Виды работ		
		*
Всего		*
		(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта рабочей программы)

*Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3.3 Программа учебной/производственной практики профессионального модуля

Цель учебной/производственной практики профессионального модуля: _____

Задачи учебной/производственной практики профессионального модуля:

—

—

Наименование разделов и тем	Виды выполняемых работ	Объем часов
1	2	3
УП.00 (ПП.00) Учебная практика		*
МДК 00.00		
Введение		*
Тема 1. <i>Название</i>		*
Тема 2. <i>Название</i>		*
		*
Вид промежуточной аттестации		зачет
Всего		*

	<p><i>(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта рабочей программы)</i></p>
--	--

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов _____; мастерских

указывается наименование

_____;

указываются при наличии

лабораторий _____.

указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

_____:

Технические средства обучения:

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской

_____:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную и (или) производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

4.2 Общие требования к организации образовательного процесса

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и (или) производственной практики, консультационной помощи обучающимся. Перечисляются и описываются педагогические технологии, используемые при проведении занятий, а также типы и виды уроков.

Перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля.

4.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: _____

Мастера: _____

(Требования должны соответствовать требованиям ФГОС к кадровому обеспечению специальности)

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

5.1 Контроль и оценка результатов освоения учебных дисциплин междисциплинарного курса (МДК)

Результаты (освоенные знания и умения)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оцен- ки

5.2 Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций

Общие компетенции

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оцен- ки

Профессиональные компетенции

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оцен- ки

5.3 Контроль и оценка результатов освоения учебной (производственной) практики

Учебная практика

Результаты (освоенные умения и навыки, практический опыт)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оцен- ки

Производственная практика

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оцен- ки

--	--	--

Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 рабочей программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.

Приложение к ПМ. ___ специальности



**Чебоксарский техникум строительства и городского хозяйства
Минобразования Чувашии (ГАПОУ ЧР «ЧТСГХ»)**

02/02-06

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

УП.00., ПП.00., ПДП.00.

(код, название)

(код, название профессионального модуля)

(код, специальность)

Чебоксары 2016 г.

Рассмотрено
ЦК «_____»

Председатель

Протокол № _____
от « ____ » _____ 20__

Согласовано
Зав. учебной частью
« ____ » _____
_____/

Согласовано
Директор (главный инженер,
мастер)
_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Разработано на основе ФГОС по специальности (специальностям) СПО, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от _____ № _____

Разработчики:

Иванов Иван Иванович, преподаватель высшей квалификационной категории, _____ / подпись
Ф.И.О., должность, ученая степень, звание, категория,

Иванова Мария Ивановна, преподаватель первой квалификационной категории, _____ /
Ф.И.О., должность, ученая степень, звание, категория,
_____/ подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	СТР. -----
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	_____
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	_____
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	-----

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

(название практики)

ПМ. 00.

1.1 Область применения программы

Программа учебной, производственной (преддипломной) практики (далее - программа) – является частью программы профессионального модуля ПМ.00. _____ по специальности СПО _____ (код) _____ (название специальности) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

_____ (название деятельности – название практики), а также обладать профессиональными компетенциями (ПК):

ПК.00 _____

ПК.00 _____

ПК.00 _____

(ПК берутся из ФГОС и дополнительно определяются работодателем)

Программа практики может быть использована в рамках повышения квалификации и переподготовки _____, получения дополнительной рабочей профессии _____ (код профессии) _____ (название профессии).

1.2 Цели и задачи программы практики - требования к результатам освоения программы

С целью овладения практическим опытом и соответствующими профессиональными компетенциями в ходе учебной (производственной) практики, задачами практики являются:

- приобретение умений и навыков по выполнению _____.

- отработка умений оформления технологической и технической документации, проведения технического обслуживания _____

В результате прохождения практики студент должен:

иметь практический опыт:

- _____ (из ФГОС);

уметь:

- _____ (из ФГОС)

знать:

- _____ (из ФГОС)

выполнять различные виды работ:

1.3 Количество часов на освоение программы учебной (производственной) практики - _____ часов.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

После завершения обучения профессионального модуля студент будет уметь выполнять работу по специальности/профессии _____ в системе _____ (сфера деятельности), в том числе владеть профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК. 00. (из ФГОС и заявки работодателей)	Выполняет _____
ПК. 00.	Определяет и обеспечивает _____
ОК.00. (из ФГОС)	Организовывает _____, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество.
ОК. 00. (из ФГОС)	Принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несет за них ответственность.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план учебной, производственной (преддипломной) практики

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов практики	Количество часов		
		Учебная практика	Производственная практика (по профилю специальности)	Преддипломная практика
1	2	3	4	5
ПК nn ПК nn	Учебная практика ПМ 01. <i>МДК 01.01.</i>			
	Учебная практика ПМ01. <i>МДК 01.02.</i>			
	Всего	xx		

3.2 Содержание обучения по учебной, производственной (преддипломной) практике

Наименование разделов и тем	Виды выполняемых работ	Объем часов
1	2	3
УП. 00 Учебная практика <i>МДК 01.01.</i>		
Введение	Виды выполняемых работ	
	1 Ознакомление с правилами организации работы Должностные обязанности	
Тема 1.	Виды выполняемых работ	
	1	
	2	
	3	
Тема 2.	Виды выполняемых работ	
	1	
	2	
	3	
Тема 3.	Виды выполняемых работ	
	1	
	2	
	3	
	4	
	5	
ПП. 00 Производственная практика <i>МДК 01.02.</i>		
Введение	Виды выполняемых работ	
	1	
Тема 1.	Виды выполняемых работ	
	1	
	2	
Тема 2.	Виды выполняемых работ	
	1	

	2		
	3		
Тема 3.	Виды выполняемых работ		
	1		
	2		
	1		
	2		
Промежуточная аттестация			зачет

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной (производственной) практики предполагает наличие производственной базы _____.

Оборудование рабочих мест прохождения практики

-

_____;

-

- комплект бланков технологической документации;

- техническая документация, учебная и справочная литература, средства информации

Технические средства учебной (производственной) базы: прибор контроля параметров воздушной среды, течейскагель, ультразвуковой толщиномер, ультразвуковой расходомер, тепловизионная система, цифровой люксметр

4.2 Общие требования к организации учебной (производственной) практики

Учебная (производственная) практика проводится в соответствии с требованиями структуры и содержания практики. Используются продуктивные и репродуктивные методы проведения практики в форме индивидуальной, групповой, коллективной работы.

Обязательным условием допуска к производственной (учебной, преддипломной) практике в рамках профессионального модуля ПМ.00 _____ является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков и производственной практики _____ (*название практики предыдущей*) в рамках профессионального модуля ПМ.00. _____

4.3 Кадровое обеспечение учебной (производственной) практики

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Руководство практикой осуществляют мастера производственного обучения и инженерно-педагогический состав, соответствующие требованиям I и высшей квалификационных категорий, прошедшие стажировку на предприятиях по профилю специальности не реже 1-го раза в 3 года. Мастера производственного обучения от предприятия должны иметь квалификационный разряд не ниже 5-го. Опыт деятельности в организациях, соответствующих профессиональной сфере, является обязательным.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (УЧЕБНОЙ) ПРАКТИКИ

Профессиональные компетенции

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Общие компетенции

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

МДК, практический опыт

Результаты (освоенные умения, знания, практический опыт)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 рабочей программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.

Л и с т

технической экспертизы рабочей программы профессионального модуля

(наименование ПМ)

представленного _____

(указывается разработчик)

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка	
		да	нет
Экспертиза оформления титульного листа и оглавления			
1	Наименование рабочей программы профессионального модуля на титульном листе совпадает с наименованием профессионального модуля в тексте ФГОС		
2	Нумерация страниц в «Оглавлении» верна		
Экспертиза раздела 1 «Паспорт рабочей программы профессионального модуля» и раздела 2 «Результаты освоения профессионального модуля»			
3	Раздел 1 «Паспорт рабочей программы профессионального модуля» имеется		
4	Наименование программы профессионального модуля совпадает с наименованием на титульном листе		
5	Пункт 1.1. «Область применения программы» заполнен		
6	Наименование основного вида профессиональной деятельности (ВПД) совпадает с наименованием профессионального модуля		
7	Перечень профессиональных компетенций (ПК) и общих компетенций (ОК) содержит все компетенции, перечисленные в ФГОС специальности		
8	Пункт 1.2. «Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля» (базовая часть) заполнен		
9	Пункт 1.2. «Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля» (вариативная часть) заполнен (если на модуль распределены вариативные часы)		
10	Требования к практическому опыту, умениям и знаниям соответствуют перечисленным в тексте ФГОС (базовая часть)		
11	Требования к практическому опыту, умениям и знаниям соответствуют перечисленным в тексте ФГОС (вариативная часть) (если на модуль распределены вариативные часы)		
12	Пункт 1.3. «Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля» заполнен		
13	Раздел 2 «Результаты освоения профессионального модуля» заполнен		
Экспертиза раздела 3 «Структура и содержание профессионального модуля»			

14	Таблица 3.1. «Тематический план профессионального модуля» заполнена в соответствии с макетом программы		
15	Таблица 3.2. «Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)» заполнена в соответствии с макетом программы		
16	Таблица 3.3. «Содержание обучения по учебной (производственной)» заполнена в соответствии с макетом программы		
17	Количество и наименования междисциплинарных курсов совпадают с указанными в тексте ФГОС		
18	Наименования разделов модуля в табл. 3.1., 3.2., 3.3. совпадают		
Экспертиза раздела 4 «Условия реализации программы профессионального модуля»			
19	Пункт 4.1. «Требования к минимальному материально-техническому обеспечению» заполнен		
20	Пункт 4.2. «Общие требования к организации образовательного процесса» заполнен		
21	Пункт 4.3. «Кадровое обеспечение образовательного процесса» заполнен		
Экспертиза раздела 5 «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)»			
22	Раздел 5 «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля» имеется		
23	Таблица 5.1. «Контроль и оценка освоения МДК» заполнена		
24	Таблица 5.2. «Контроль и оценка освоения ОК и ПК» заполнена		
25	Таблица 5.3. «Контроль и оценка освоения учебной и (или) производственной практики» заполнена		

ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ (следует выбрать одну из перечисленных альтернативных позиций)	да	нет
Рабочая программа профессионального модуля технически полностью соответствует ФГОС, рекомендована к рассмотрению содержательной части		
Рабочая программа профессионального модуля рекомендована к доработке		

Замечания и рекомендации эксперта по доработке:

Эксперт/Председатель цикловой комиссии _____ / _____

« _____ » _____ 20__ г.

Л и с т

содержательной экспертизы рабочей программы профессионального модуля

(наименование ПМ)

представленного _____

(указывается разработчик)

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка		
		Соот- ветст- вует	Соответст- вует в по- ловине и более слу- чаев	Не соот- вет- ству- ет
Экспертиза раздела 1 «Паспорт рабочей программы профессионального модуля» и раздела 2 «Результаты освоения профмодуля»				
1	Формулировка наименования вида профессиональной деятельности (ВПД) и перечень профессиональных компетенций (ПК) соответствуют тексту ФГОС (разделы 1.1 2 и 5)			
2	Возможности использования примерной программы профессионального модуля описаны полно и точно			
3	Требования к практическому опыту, умениям и знаниям (базовая часть) соответствуют перечисленным в тексте ФГОС (в т. ч. конкретизируют и/или расширяют требования ФГОС) (п.1.2)			
4	Требования к практическому опыту, умениям и знаниям (вариативная часть) необходимы для овладения указанным в п.1.1. ВПД, конкретизированы с учетом потребностей работодателей			
5	Количество часов рассчитано верно, соответствует учебному плану			
6	В разделе 2 наименование результатов обучения приводится в соответствии с ФГОС специальности			
Экспертиза раздела 3 «Структура и содержание программы профессионального модуля»				
7	В тематическом плане профмодуля 3.1. расчет часов произведен в соответствии с п.1.3.			
8	Разделы модуля выделены дидактически целесообразно			
9	Соотношение учебной и производственной практики дидактически целесообразно			
10	Выбор варианта проведения практики (концентрированно, рассредоточено, комбинированно)			

	дидактически целесообразен			
11	Формы организации образовательного процесса (типы и виды уроков, педтехнологии) для аудиторных занятий адекватны виду образовательного результата (знания, умения)			
12	Содержание теоретического обучения позволяет сформировать требуемые в п.1.2. знания			
13	Содержание лабораторных и практических занятий позволяет сформировать требуемые в п.1.2 умения			
14	Содержание учебной практики (виды работ) соответствует требованиям к практическому опыту и умениям			
15	Содержание производственной практики (виды работ) соответствует требованиям к практическому опыту			
16	Самостоятельная работа предназначена для освоения единиц содержания, не включенных в аудиторную работу, и сформулирована как указание на дополнительную деятельность обучающегося			
17	Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы определена дидактически целесообразно			
18	Содержание аудиторной и/или самостоятельной работы включает деятельность, направленную на формирование ОК, ПК			
19	Объем времени теоретического обучения достаточен для усвоения указанного содержания учебного материала на заявленном уровне			
20	Объем времени лабораторных и практических занятий достаточен для освоения указанных умений на заявленном уровне			
21	Объем времени учебной практики достаточен для формирования указанного практического опыта и умений на заявленном уровне			
22	Объем времени производственной практики достаточен для формирования указанного практического опыта на заявленном уровне			
Экспертиза раздела 4 «Условия реализации профессионального модуля»				
23	Перечисленные кабинеты (мастерские, лаборатории и др.) и оборудование обеспечивают проведение всех видов занятий, соответствуют ФГОС специальности			
24	В п.4.2 общие требования к организации образовательного процесса сформулированы конкретно и соответствуют модульно-компетентностному подходу			
25	Требования к кадровому обеспечению соответствуют ФГОС специальности			
Экспертиза раздела 5 «Контроль и оценка результатов освоения профессионально-				

го модуля (вида профессиональной деятельности)»				
26	Основные показатели оценки результата освоения ПМ позволяют однозначно диагностировать сформированность соответствующих профессиональных компетенций (ПК)			
27	Наименование форм и методов контроля и оценки освоения точно и однозначно описывает процедуру аттестации			
28	Формы и методы контроля и оценки позволяют оценить сформированность ПК			
29	Основные показатели оценки результата освоения ПМ позволяют однозначно диагностировать сформированность соответствующих общих компетенций (ОК)			
30	Наименование форм и методов контроля и оценки освоения ОК точно и однозначно описывает процедуру аттестации			
31	Формы и методы контроля и оценки позволяют оценить сформированность ОК			
32	Основные показатели оценки результатов освоения МДК позволяют однозначно диагностировать сформированность соответствующих знаний и умений (п.1.2.) на заявленном уровне			
33	Наименование форм и методов контроля и оценки освоения умений и знаний МДК точно и однозначно описывает процедуру аттестации			
34	Формы и методы контроля и оценки МДК позволяют оценить сформированность умений и приобретение знаний			
35	Основные показатели оценки результатов освоения учебной практики позволяют однозначно диагностировать сформированность соответствующего практического опыта (п.1.2.)			
36	Наименование форм и методов контроля и оценки освоения практического опыта точно и однозначно описывает процедуру аттестации			
37	Формы и методы контроля и оценки позволяют оценить сформированность практического опыта			
38	Основные показатели оценки результатов освоения производственной практики позволяют однозначно диагностировать сформированность соответствующего практического опыта (п.1.2.)			
39	Наименование форм и методов контроля и оценки освоения практического опыта точно и однозначно описывает процедуру аттестации			
40	Формы и методы контроля и оценки позволяют оценить сформированность практического опыта			

ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ (следует выбрать одну из перечисленных альтернативных позиций)	да	нет
Рабочая программа профессионального модуля полностью соответствует содержанию ФГОС, рекомендована к использованию в образовательной деятельности		
Рабочая программа профессионального модуля рекомендована к доработке		

Замечания и рекомендации экспертов по доработке:

Эксперт/Председатель цикловой комиссии _____ / _____

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение Д
Рассмотрено
на методическом совете техникума
«___» _____ 20__ г.
Протокол «___»

Лист согласования

Дополнения и изменения к рабочей программе профессионального модуля

преподавателя _____

Дополнения и изменения к Рабочей программе ПМ. __
на 20__/20__ учебный год по специальности _____

В рабочую программу ПМ. __ внесены следующие изменения:

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании ЦК

«___» _____ 20__ г. (протокол № _____).

Председатель ЦК _____ / _____ /