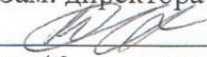




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЧЕБОКСАРСКИЙ ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬСТВА
И ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА»

Согласовано
Зам. директора по УПР
 М.Н. Тюрина
« 10 » марта 2017 г.


УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума  П.В. Мишин
« 13 » марта 2017 г.

Рассмотрено
на совете Автономного учреждения
от « 13 » марта 2017 г.
протокол 6

09-01

ПОЛОЖЕНИЕ
О МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПРИКЛАДНЫХ
КВАЛИФИКАЦИЙ «УМНЫЙ ДОМ»
ПО НАПРАВЛЕНИЮ
«ЖИЛИЩНО – КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО»

2017 г.

Настоящее Положение определяет статус, цели, задачи, порядок организации и деятельности создаваемого на базе Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чувашской Республики «Чебоксарский техникум строительства и городского хозяйства» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики многофункционального центра прикладных квалификаций.

1.1. Многофункциональный центр прикладных квалификаций (далее МФЦ ПК) создается в рамках реализации новой модели управления профессиональным образованием на основе кластерного подхода.

1.2. Основанием для создания МФЦ ПК является приказ Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 25.02.2014 г. №271 «О создании

многофункциональных центров прикладных квалификаций на базе профессиональных образовательных учреждений».

1.3. Настоящее положение разработано на основе:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по совершенствованию правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- Постановления Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказа МО РФ от 02.07.2013 г. № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Федерального закона № 307 от 01.12.2007 г. «О праве объединений работодателей участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования»;
- Рекомендации Минэкономразвития России от 16.08. 2012 г. № До 4 и - 950 «О создании сети многофункциональных центров прикладных квалификаций»;
- Устава техникума.

1. Общие положения

1.4. Многофункциональный центр прикладных квалификаций является структурным подразделением техникума.

1.5. Многофункциональный центр профессиональных квалификаций осуществляет образовательную деятельность по реализации образовательных программ профессионального обучения, дополнительного образования, разработанных на основе профессиональных стандартов (квалификационных требований). Приоритетом деятельности центра является подготовка кадров для работы на высокопроизводительных рабочих местах по направлению «Жилищно-коммунальное хозяйство». Квалификация, получаемая выпускниками таких программ, как правило, соответствуют 3-6 уровню квалификации.

1.6. МФЦ ПК обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности посредством ее размещения в информационно - телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте техникума в сети интернет. Перечень данных, размещаемых в открытом доступе, и требования к их обновлению соответствуют требованиям статьи 29 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.7. Деятельность МФЦ ПК может быть прекращена на основании приказа директора техникума.

2. Цель и задачи МФЦ ПК

2.1. МФЦ ПК создается с целью развития социального партнерства между сферой экономики и образованием для подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров жилищно-коммунального сектора экономики с учетом актуальных и перспективных потребностей рынков труда, обусловленных задачами технологической модернизации и инновационного развития экономики Чувашской Республики.

2.2. Исходя из поставленной цели, на МФЦ ПК возлагаются следующие задачи:

2.2.1. подготовка, переподготовка и повышение квалификации по профессиям и специальностям в области жилищно-коммунального хозяйства, наиболее востребованным на региональном (местных) рынке труда, в том числе по запросам центров и служб занятости населения и организаций;

2.2.2. подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров для высокотехнологичных отраслей экономики, в том числе жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и строительства;

2.2.3. обеспечение трудовой мобильности путем ускоренной подготовки персонала для перехода на новую должность, освоения нового оборудования, смежных профессий и специальностей в области жилищно-коммунального хозяйства;

2.2.4. обеспечение практико-ориентированной подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих;

2.2.5. поддержка профессионального самоопределения граждан путем предоставления соответствующих услуг общеобразовательным организациям и населению, в том числе организация профессиональных проб;

2.2.6. учебно-методическое обеспечение реализации образовательных программ профессионального обучения и иных реализуемых практико-ориентированных образовательных программ, в том числе разработка, апробация и экспертиза таких программ, дидактических материалов, фондов оценочных средств, технологий обучения и др.;

2.2.7. кадровое обеспечение реализации образовательных программ, направленных на освоение и (или) совершенствование профессиональной квалификации, путем организации курсов повышения квалификации и (или) стажировок на рабочем месте педагогических кадров, отвечающих за освоение обучающимися дисциплин и модулей основной профессиональной образовательной программы, дополнительной профессиональной программы или программы профессионального обучения;

2.2.8. обеспечение внедрения профессиональных стандартов;

2.2.9. стимулирование мотивации рабочих кадров в области непрерывного профессионального образования;

2.2.10. снижение риска невостребованности рабочих кадров из-за профессиональной некомпетентности;

2.2.11. создание многофункциональной инновационной площадки для трансляции современных производственных технологий в другие высокотехнологичные, наукоемкие сферы экономики (жилищно-коммунальное хозяйство, энергетика и строительство).

3. Основные функции и виды деятельности МФЦ ПК

3.1. Для достижения поставленной цели и решения указанных задач МФЦ ПК осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательная;
- учебно-методическая;
- экспертная;
- консультационная;
- производственная.

3.2. Содержанием образовательной деятельности является обеспечение максимально возможной доступности ресурсов широкому кругу пользователей. Основными

направлениями этой деятельности являются:

- реализация программ среднего профессионального образования,
- реализация программ профессионального обучения;
- реализация дополнительных профессиональных программ.

3.3. Учебно-методическая деятельность предполагает разработку, апробацию и экспертизу образовательных программ, дидактических материалов, фондов оценочных средств, технологий обучения и др.;

3.4. Экспертная деятельность предполагает проведение мониторинга потребностей республиканских рынков труда в подготовке, переподготовке и повышении квалификации по профессиям рабочих (должностям служащих). Важнейшими направлениями этой деятельности являются:

- разработка форм для проведения мониторингов;
- подготовка аналитического отчета по итогам проведенного мониторинга;
- подготовка итоговых замечаний и предложений по перечню востребованных профессий и специальностей в области жилищно-коммунального хозяйства.

3.5. Содержанием консультационной деятельности является оказание услуг в области профессиональной ориентации и сопровождения профессионального самоопределения.

3.6. К основным направлениям этой деятельности относятся:

- проведение рекламно-информационной кампании путем размещения соответствующих сведений в средствах массовой информации, в сети Интернет, на официальном сайте техникума;
- оказание информационно-консультационных услуг на специальных мероприятиях образовательной тематики;
- подготовка информационных материалов, доступности подготовленных материалов.
- распространение рекламно-информационной продукции о деятельности МФЦ ПК.

3.7. Производственная деятельность заключается в оказании услуг по профилям обучения в МФЦ ПК.

4. Потребители услуг МФЦ ПК

4.1. Потребителями образовательных услуг могут являться:

- обучающиеся техникума родственных профессий и специальностей, желающие приобрести дополнительные профессиональные компетенции;

- студенты других образовательных учреждений, обучающиеся по образовательным программам профессионального обучения и профессиональной подготовки (переподготовки), повышения профессиональной квалификации;
- физические лица (заявители), работающие в отраслях жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, строительства;
- физические лица (заявители), временно неработающие или состоящие на учете в центре занятости населения;
- юридические лица - организации различных организационно-правовых форм, направляющие своих сотрудников на профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации, опережающее профессиональное обучение.
- юридические лица - подразделения и организации Республиканской службы занятости населения, желающие обучить, стажировать, провести сертификацию незанятого населения, стоящего на учете или проходящего профессиональную подготовку (переподготовку) по направлению службы занятости.

5. Управление деятельностью МФЦ ПК

5.1. Управление МФЦ ПК осуществляется заведующим, назначаемым приказом директора профессиональной образовательной организации.

5.2. Заведующий МФЦ ПК несет ответственность за выполнение задач, возложенных на центр, финансовую, плановую и трудовую дисциплину в соответствии с правами и

обязанностями обучающихся и работников, определяемыми законодательством Российской Федерации.

5.3. Штатная структура МФЦ ПК утверждается директором профессиональной образовательной организации.

5.4. МФЦ ПК осуществляет взаимодействие с подразделениями техникума по следующим вопросам:

- с учебной частью - по вопросам определения и корректировки перечня специальностей (профессий), по которым ведется подготовка специалистов в техникуме, а также
- по другим вопросам, связанным с реализацией основных и дополнительных профессиональных образовательных программ, программ профессиональной подготовки начального и среднего профессионального образования;
- с методической службой - по вопросам программного, учебно-методического обеспечения реализации основных и дополнительных образовательных программ, программ профессиональной подготовки начального и среднего профессионального образования, организации опытно-экспериментальной работы по освоению новых технологий, новых видов профессиональной деятельности, форм профессиональной деятельности, форм профессионального обучения;
- с бухгалтерией - по вопросам финансово-хозяйственной деятельности;
- с советом Автономного учреждения - по вопросам совершенствования учебного процесса и внеучебной работы на основе договоров с организациями - заказчиками кадров (работодателями), социальными партнерами;
- с учебно-производственными и хозяйственными подразделениями (службами) - по вопросам развития учебно-материальной базы техникума;
- с библиотекой - по вопросам обеспечения научно-технической, педагогической, нормативно-правовой и прочей информацией.

6. Организационное, кадровое и материально-техническое обеспечение

6.1. Ответственность за организационное и материально-техническое обеспечение МФЦ ПК возлагается на ГАПОУ ЧР «ЧТСГХ» Минобразования Чувашии, на базе которого создан центр.

6.2. План работы МФЦ ПК включается в общий план работы техникума.

6.3. К деятельности МФЦ ПК привлекаются как сотрудники техникума, так и специалисты профильных организаций (предприятий, объединений).

6.4. В части деятельности, делегированной партнерам, материально-техническое обеспечение может формироваться партнерами самостоятельно и должно фиксироваться в соглашениях.

7. Финансовое обеспечение

7.1. Финансовое обеспечение МФЦ ПК формируют:

- целевые поступления, предназначенные для реализации функций МФЦ ПК;
- средства служб (центров) занятости населения, распределяемые на основе конкурсных процедур;
- заявки работодателей с последующим трудоустройством;
- средства, привлеченные профессиональной образовательной организацией в рамках выполнения уставных задач;
- средства, поступившие от выполнения работ и оказания услуг, реализуемых на коммерческой основе;
- целевые поступления от партнеров в рамках выполнения совместных мероприятий;

7.2. Финансирование МФЦ ПК может осуществляться иными способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации и уставу техникума.

8. Оценка эффективности деятельности МФЦ ПК

- 8.1. Основные критерии и показатели эффективности деятельности МФЦ ПК связаны с обязательствами, взятыми перед заказчиками образовательных и иных услуг центра.
- 8.2. В качестве ведущих показателей эффективности деятельности центра выделяются:
- количественные показатели трудоустройства выпускников на рабочие места, требующие высокого для данной профессии уровня квалификации;
 - доля программ, имеющих профессионально-общественную аккредитацию;
 - показатели эффективности использования имеющихся и привлечения дополнительных ресурсов (материально-технического и кадрового обеспечения), в том числе объем дохода от внебюджетной деятельности, интенсивность использования дорогостоящего технологического оборудования и др.

9. Прекращение деятельности МФЦ ПК

- 9.1. МФЦ ПК прекращает свою деятельность в следующих случаях:
- изменение Устава техникума, если его новая редакция препятствует выполнению задач, стоящих перед МФЦ ПК;
 - ликвидация техникума.
- 9.2. Прекращение деятельности МФЦ ПК производится по решению и согласованию с учредителем - Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики.

10. Ответственность

- 10.1. Ответственность за исполнение настоящего положения несут: заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по научно-методической работе и качеству, заведующие отделениями, заведующий МФЦ ПК.
- 10.2. Изменения и дополнения к настоящему положению вносятся на основании приказа директора техникума.

Разработано Зав. МФЦ ПК "Учебный центр" А.И.Иванов / И.Н.Михайлов /