

Согласовано

на совете Автономного учреждения

протокол № 3

« 16 » февраля 2018 г.

Утверждаю

приказ № 37 от 26.02.2018

Директор техникума

П.В.Мишин

« 16 » февраля 2018 г.



ПОРЯДОК ПРИЕМА

Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чувашской Республики

«Чебоксарский техникум строительства и городского хозяйства»

Министерства образования и молодежной политики

Чувашской Республики

Настоящий Порядок приема в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Чебоксарский техникум строительства и городского хозяйства» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения (далее Порядок приема) разработан в соответствии с:

- частью 8,9 статьи 55, с пунктом 4 статьи 111 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 15 декабря 2014 г. N 1580 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464";

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. №36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 декабря 2015 г. № 1456 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36";

- постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697 г. Москва "Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности";

- постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- подпунктом 5.2.30 постановлением Правительства РФ от 3 июня 2013 г. N 466 "Об утверждении Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации";

- уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чувашской Республики «Чебоксарского техникума строительства и городского хозяйства» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики;

- положением о приемной комиссии Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чувашской Республики «Чебоксарского техникума строительства и городского хозяйства» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики, и другими нормативно-правовыми документами Минобразования и науки Российской Федерации, Минобразования и молодежной политики Чувашской Республики и др.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Порядок) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Чебоксарский техникум строительства и городского хозяйства» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики (далее - техникум) для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования базовой подготовки по договорам с оплатой стоимости обучения (Приложение 2) с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения).

2. Техникум самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодный Порядок приема, определяющий его особенности на соответствующий год, не противоречащий законодательству Российской Федерации, Порядку приема граждан, определяемым учредителем и закрепленным в уставе техникума.

3. Техникум вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием лиц, сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

4. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

5. Организация приема лиц для обучения освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по договорам с оплатой стоимости обучения (Приложение 2) осуществляется приемной комиссией техникума (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор техникума.

6. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положениями, утверждаемыми директором техникума.

7. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

8. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

Все вопросы, не учтенные в настоящем Порядке приема в техникум, решаются приемной комиссией в рабочем порядке и доводятся до сведения поступающих.

9. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

10. Техникум объявляет прием лиц на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

11. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом техникума, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми техникумом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, техникум размещает указанные документы на своем официальном сайте, а также обеспечивает

свободный доступ в здание техникума к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

12. Приемная комиссия на официальном сайте техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

12.1. Не позднее 1 марта:

- Правила приема в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Чебоксарский техникум строительства и городского хозяйства» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики на 2018 год;

- Порядок приема в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Чебоксарский техникум строительства и городского хозяйства» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения на 2018 год;

- перечень специальностей, на которые техникум объявляет прием в 2018 году в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очной, заочной));

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее, среднее общее образование);

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

12.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности;

- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности;

- количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;

- информацию о наличии общежитий и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

13. В период приема документов приемная комиссия техникума ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности, организует функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте техникума для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в техникум.

IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

14. Прием документов в техникум проводится на первый курс для обучения основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по личному заявлению граждан.

(в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 №1456)

Прием документов начинается не позднее 20 июня.

(в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 №1456)

Прием заявлений (Приложение 1) в техникум на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

(в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 №1456)

Прием заявлений (Приложение 1) в техникум на заочную форму получения образования осуществляется до 31 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

15. Поступающий вправе подать заявление одновременно в несколько образовательных учреждений, на несколько специальностей, на различные формы получения образования, по которым реализуются основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в техникуме, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

Техникум может предоставить право поступающему подать заявление на несколько специальностей. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум, поступающий предъявляет следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

(в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 №1456)

- 4 фотографии.

16. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

(в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 №1456)

- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением), свидетельства о государственной аккредитации техникума (с приложением). Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

(в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 №1456)

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

17. При поступлении на обучение по специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям), входящий в Перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. №697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим специальностям. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов. Поступающий проходит предварительный медицинский осмотр в медицинской организации по месту жительства.

(в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 №1456)

Участие врача-терапевта, врача-психиатра и врача нарколога при прохождении предварительного медицинского осмотра является обязательным для всех поступающих. В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, техникум обеспечивает проведение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в лечебных

учреждениях города. В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, техникум обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в техникуме и последующей профессиональной деятельности.

В соответствии приказа Министерства здравоохранения РФ от 21 декабря 2012 г. №1346н «О порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них» и приказа Министерства здравоохранения РФ от 7 октября 2014 г. №595н «О внесении изменений в Порядок прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них», поступающие несовершеннолетние проходят предварительный медицинский осмотр. На основании результатов предварительного осмотра врача, ответственного за проведение предварительного осмотра оформляет медицинскую справку на несовершеннолетних (форма №086/у), в которой указываются сведения о состоянии здоровья несовершеннолетнего и оценка соответствия требованиям к обучению.

18. Взимание платы с поступающих при подаче документов, а также требование от поступающих предоставления оригиналов документа государственного образца об образовании или предоставления иных документов, не предусмотренных настоящими Правилами, запрещается.

19. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи».

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

(в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 №1456)

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее сроков, установленных пунктом 16 настоящих Правил, для завершения приема документов.

При личном предоставлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии приемной комиссией техникума.

19.1. При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопии документов государственного образца об образовании, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами.

19.2. Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего

20. На каждого поступающего по договорам с оплатой стоимости обучения (Приложение 2) приемной комиссией заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела поступающих хранятся в техникуме в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

21. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

22. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

(в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 №1456)

V. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ТЕХНИКУМ

23. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные техникумом. Поступающий имеет право

представлять оригинал документа об образовании до 15 августа, а при наличии свободных мест - до 25 ноября текущего года.

(в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 №1456)

24. Зачисление поступающих по договорам с оплатой стоимости обучения в число студентов проводится техникумом только при наличии оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и оплаты ими стоимости обучения за 1 семестр 2018 – 2019 учебного года.

25. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению, представивших оригиналы соответствующих документов и оплативших стоимость обучения за 1 семестр 2018 – 2019 учебного года. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

26. Зачисление в техникум при наличии свободных мест может осуществляться до 01 декабря текущего года.

VI. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

27. Прием иностранных граждан в техникум для обучения по образовательным программам по договорам с оплатой стоимости обучения осуществляется в соответствии с настоящим Порядком приема и Правилами приема.

28. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом должны предоставить:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

(в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 №1456)

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

(в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 №1456)

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Зачислить на _____ курс
 по специальности _____
 Приказ от « _____ » _____ 201 г. № _____
 Директор техникума _____

**ДИРЕКТОРУ ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
 УЧРЕЖДЕНИЯ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
 «ЧЕБОКСАРСКИЙ ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬСТВА И ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА»
 МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

от

Фамилия	Гражданство
Имя	Документ, удостоверяющий личность
Отчество	
Дата рождения	Серия _____ № _____
Место рождения	Кем выдан
	Когда выдан

Проживающего(ей) по адресу: _____

Прописанного(ой) по адресу: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу рассмотреть мои документы и зачислить для обучения специальности _____

по очной _____ заочной _____ форме обучения
 на места:
 финансируемые из республиканского бюджета _____
 с полным возмещением затрат _____

В случае не прохождения на специальность _____

прошу рассмотреть по данному мною заявлению (документы) в конкурсе на зачисление в техникум на специальности в установленной мною очередности:

1. специальность _____
2. специальность _____
3. специальность _____
4. специальность _____

и зачислить на указанную специальность

О себе сообщаю следующие данные:

Сведения о предыдущем уровне образования:

- Основное общее образование
- Среднее (полное) общее образование
- Начальное профессиональное образование
- Среднее профессиональное образование

Окончил(а) в _____ году;

Общеобразовательное учреждение ; _____

Образовательное учреждение начального профессионального образования

Другое _____

Аттестат /диплом Серия _____ № _____

Медаль (золотая, серебряная) (аттестат, диплом «с отличием»)

Общежитие:

нуждаюсь , не нуждаюсь

Согласно правилам приема прилагаю следующие документы

(нужное подчеркнуть)

1. Аттестат (диплом) оригинал, копия _____ № _____
от «___» _____ г.
2. 4 фотографии (3x4)
3. Копию паспорта
4. _____

«___» _____ 20___ г. _____
(подпись поступающего)

Среднее профессиональное образование получаю впервые , не впервые .

(подпись поступающего)

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности (с приложением), свидетельством государственной аккредитации (с приложением) Уставом, Правилами приема, Порядком приема по договорам с оплатой стоимости обучения и условиями обучения в данном образовательном учреждении ознакомлен(а):

(подпись поступающего)

С датой предоставления оригинала документа об образовании ознакомлен(а)

(подпись поступающего)

Согласен(а) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»

(подпись поступающего)

С паспортом (свидетельством о рождении) сверено

Подпись ответственного лица приемной комиссии _____

«___» _____ 20___ г.

ДОГОВОР**на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования**

г. Чебоксары

№ _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики "Чебоксарский техникум строительства и городского хозяйства" Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики на основании лицензии серия 21Л01 №0000596, регистрационный №1139, выданной Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики 07.06.2016 бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации серия 21А01 №0000759, регистрационный №532, выданного Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики 16.06.2016 на срок до «04» марта 2020 г. в лице директора Мишина Петра Владимировича действующего на основании Устава, зарегистрированного в Инспекции Федеральной налоговой службы по г.Чебоксары 31 мая 2016г. за государственным регистрационным номером (ГРН) 2162130808794, ОГРН 1032129003224 (далее – Исполнитель), с одной стороны, и

Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего или совершеннолетнего или наименование организации, предприятия, с указанием Ф.И.О., должности лица, документов, регламентирующих его деятельность

(далее – Заказчик) и _____

(Ф.И.О. несовершеннолетнего или совершеннолетнего)

(далее – Потребитель), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает обучение Потребителя по **базовому уровню основной образовательной программы по специальности** _____

*(код специальности)**(полное наименование специальности)*

при _____ форме обучения,

(очной, заочной)

на базе _____

(среднего (полного) общего образования – 11 классов или основного общего образования – 9 классов)

1.2. Нормативный срок обучения по данной образовательной программе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом составляет _____

1.3. После прохождения Потребителем полного курса обучения и успешной итоговой аттестации ему выдается **диплом установленного** образца, либо документ об освоении тех или иных компонентов образовательной программы в случае отчисления Потребителя из образовательного учреждения до завершения им обучения в полном объеме.

1.4. Форма предоставления образовательных услуг – групповая.

2. Права Исполнителя, Заказчика, Потребителя

2.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать режим занятий, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Потребителя, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом Исполнителя, а также в соответствии с локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе:

- требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора;
- получать информацию об успеваемости, поведении, отношении Потребителя к учебе в целом и по отдельным дисциплинам учебного плана.

2.3. Потребитель вправе:

обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения в образовательном учреждении;

получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;

пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;

пользоваться платными дополнительными профессиональными образовательными услугами и платными дополнительными образовательными услугами, в т. ч. развивающими, оздоровительными, организационными (*далее* – платные дополнительные образовательные услуги), предоставляемыми Исполнителем и не входящих в основную профессиональную образовательную программу подготовки Потребителя, на основании **заявлений от студента:**

принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных Исполнителем.

3. Обязанности Исполнителя

3.1. Зачислить Потребителя, выполнившего установленные Уставом и иными локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в **Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики "Чебоксарский техникум строительства и городского хозяйства" Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики.**

3.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с **Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности _____, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от**

№ _____ годовым календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий и другими локальными нормативными актами, разрабатываемыми Исполнителем.

3.3. Создать Потребителю необходимые условия для освоения выбранной профессиональной образовательной программы.

3.4. Проявлять уважение к личности Потребителя, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

3.5. Сохранить место за Потребителем в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора).

3.6. Восполнить материал занятий, пройденный за время отсутствия Потребителя по уважительной причине, в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с разделом 1 настоящего договора.

4. Обязанности Заказчика

4.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

4.2. При поступлении Потребителя в образовательное учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы.

4.3. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях.

4.4. Проявлять уважение к педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя.

4.5. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством РФ.

4.6. Обеспечить посещение Потребителем занятий согласно учебному расписанию.

4.7. Обеспечить Потребителя за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию образовательных услуг, в количестве, соответствующем потребностям Потребителя, стоимость которых не входит в смету на оказание услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

4.8. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении места жительства Потребителя.

5. Обязанности Потребителя

5.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.

5.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогическими работниками Исполнителя.

5.3. Соблюдать требования Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

5.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

6. Оплата услуг

6.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Потребителя составляет _____ (цифрой) рублей (_____ рублей). Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего договора допускается с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

С момента заключения договора Заказчик оплачивает услуги за **1 семестр 20 /20 _____** учебного года, предусмотренные настоящим договором **до _____ 20 _____ года**

в сумме _____ рублей _____ рублей.
(цифрой) (прописью)

Зачисление в образовательное учреждение осуществляется после заключения договора и оплаты услуг за 1 семестр.

6.2. Оплата за последующие учебные семестры производится не позднее, чем за 10 дней до начала текущей экзаменационной сессии. Заказчик может оплачивать также в виде исключения долями (не более 4-х в учебный год) по личному заявлению Заказчика.

6.3. Оплата производится **за наличный расчет или в безналичном порядке перечислением средств на счет Исполнителя в банке.**

Оплата услуг удостоверяется Исполнителем путем предоставления Заказчику **чека, квитанции или платежного поручения** подтверждающего оплату Заказчика.

6.4. В случае изменение стоимости платы Исполнитель извещает (информирует) Заказчика и (или) Потребителя в течении одного месяца со дня издания приказа о повышении стоимости услуг, размера и срока внесения доплат.

7. Основания изменения и расторжения договора

7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон, или в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

7.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов до момента отказа.

Потребитель вправе в любое время расторгнуть настоящий договор только с письменного согласия Заказчика, при этом Заказчик оплачивает расходы, понесенные Исполнителем.

7.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

7.5. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- б) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;
- в) договор считается расторгнутым с момента издания приказа об отчислении.

8. Ответственность

за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом РФ, федеральными законами, Законом РФ «О защите прав потребителей» и иными нормативными правовыми актами.

9. Срок действия договора и другие условия

9.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами. Действие договора прекращается после оказания Исполнителем услуг, указанных в разделе 1 настоящего договора.

9.2. Договор составлен в двух экземплярах (Исполнителю и Потребителю (Заказчику)), имеющих равную юридическую силу.

Исполнитель	Заказчик	Потребитель
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики "Чебоксарский техникум строительства и городского хозяйства" Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики Юридический адрес: 428017, Чувашская Республика, г. Чебоксары, Московский проспект, д.35 ИНН 2129049479, КПП 213001001 ОГРН 1032129003224 ОКПО 59551847, ОКВЭД 85.21 Банковские реквизиты: Получатель: Минфин Чувашии (Чебоксарский техникум строительства и городского хозяйства Минобразования Чувашии (ГАПОУ ЧР «ЧТ СГХ»), л/с 30266А00921) Банк : р/с <u>40601810000003000001</u> в Отделение - НБ Чувашская Республика г. Чебоксары, БИК 049706001	_____ _____ Ф.И.О./ полное наименование _____ _____ адрес места жительства или юридический адрес _____ _____ паспортные данные/ банковские реквизиты	_____ _____ Ф.И.О. _____ _____ адрес места жительства _____ _____ паспортные данные
_____	_____	_____
подпись	подпись	подпись

М.П.