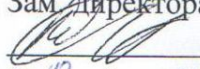




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
«ЧЕБОКСАРСКИЙ ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬСТВА  
И ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА»

Согласовано  
Зам. директора по УПР  
 М.Н. Тюрина  
« 10 » марта 2017 г.

  
УТВЕРЖДАЮ  
Директор техникума  П.В. Мишин  
« 13 » марта 2017 г.

Рассмотрено  
на совете Автономного учреждения  
от « 13 » марта 2017 г.  
протокол 6

09-06

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ  
ЦЕНТР ПРИКЛАДНЫХ КВАЛИФИКАЦИЙ «УМНЫЙ ДОМ»  
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
«ЧЕБОКСАРСКИЙ ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬСТВА  
И ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА»  
МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Настоящие Правила разработаны в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013г. № 499, зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 20.08.2013г. № 29444, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013г. № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, другими нормативно-правовыми документами Минобрнауки и науки Российской Федерации, Минобрнауки и молодежной политики ЧР и др.

## **I. Общие положения**

1. Настоящие правила приема граждан на обучение по программам дополнительного образования и основным программам профессионального обучения (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), для обучения по дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеразвивающим программам.
2. Дополнительное образование и профессиональное обучение осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки), дополнительных общеразвивающих программ, основных программ профессионального обучения (первичная подготовка, переподготовка, повышение квалификации).
3. Содержание реализуемых дополнительных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.
4. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.
5. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных с согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

## **II. Организация приема граждан в техникум на обучение по программам дополнительного образования и основным программам профессионального обучения**

6. Организация приема граждан для обучения по освоению дополнительных образовательных программ и основных программ профессионального обучения осуществляется структурным подразделением техникума – Многофункциональным центром прикладных квалификаций «Умный дом» (МФЦ ПК «Умный дом»).
7. Деятельность отделения МФЦ ПК «Умный дом» регламентируется Положениями, утвержденными директором техникума.
8. Делопроизводство, а также личный прием поступающих организует методист отделения МФЦ ПК «Умный дом».
9. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы. К освоению основных программ профессионального обучения допускаются лица, имеющие основное среднее (полное) образование.
10. Формы обучения и сроки освоения дополнительной образовательных программ и основных программ профессионального обучения определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.
11. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной образовательной программы, основной программы профессионального обучения осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами организации.
12. Дополнительные профессиональные программы реализуются техникумом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.
13. Образовательный процесс может осуществляться в течение всего календарного года.
14. При освоении программ дополнительного образования и основных программ профессионального обучения возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным образовательным программам, основным программам профессионального обучения, порядок которого определяется организацией самостоятельно.
15. При приеме в техникум обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы.

### **III. Организация информирования поступающих**

16. С целью ознакомления с уставом техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности, программами дополнительного образования и основными программами профессионального обучения, реализуемыми техникумом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, указанные документы размещаются на официальном сайте техникума.

### **IV. Прием документов поступающих**

17. Техникум осуществляет обучение по программам дополнительного образования и основным программам профессионального обучения на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации
18. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:
- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;
  - б) место нахождения или место жительства исполнителя;
  - в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
  - г) место нахождения или место жительства заказчика;
  - д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
  - е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
  - ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
  - з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
  - и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
  - к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
  - л) форма обучения;
  - м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
  - н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
  - о) порядок изменения и расторжения договора;
  - п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

19. Примерные формы договоров утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
20. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

#### **V. Зачисление в образовательную организацию**

21. На основании заключенных договоров руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении на обучение по программам дополнительного образования и (или) основным программам профессионального обучения. В приказе указывается наименование программы, сроки обучения, перезачитываемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), освоенные в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения.
22. Освоение программ дополнительного профессионального образования завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой организацией самостоятельно. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке. Освоение программ основного профессионального обучения завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.
23. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией. Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается организацией.

Разработано

*Александр*

*Александр А.Н.*